

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
С.ГЕНЕРАЛЬСКОЕ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Утверждаю
Директор ДШИ
с. Генеральское ЭМР
Комарова Л.Г.
Приказ № 550/Д
от 25.08.2020 г.



Инструкция

по профилактике коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция разработана на основании рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (Covid19), содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в образовательной организации и личной гигиене работников, а также алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусной инфекции.

1.2 Данная инструкция содержит основные меры предупреждения распространения коронавирусной инфекции, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (Covid19).

1.3 Коронавирус распространяется через капли, которые образуются при чихании или кашле инфицированного человека. Кроме того, он может распространяться когда кто-то касается любой загрязненной поверхности (н-р, дверной ручки, рта, носа, глаз).

1.4 Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (Covid19) сходны с симптомами обычного гриппа: высокая температура тела, сухой кашель, головная боль, слабость, затрудненное дыхание, боль в мышцах, возможны тошнота, диарея, рвота.

1.5 Действие инструкции по профилактике коронавирусной инфекции (Covid19) распространяется на всех работников

1.6 Выполнение требований инструкции по профилактике коронавирусной инфекции является обязательным для всех работников образовательной организации.

2. Порядок допуска работников

2.1 В ДШИ принимаются локальные нормативные акты, устанавливающие численность и перечень работников, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы и подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2 Организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3 Для работников на основании существующих документов разработаны и направлены правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены должны применяться ко всем работникам.

2.4 Организован ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на наличие признаков ОРВИ и обеспечен контроль температуры тела на входной группе посетителей и работников перед началом и в течении рабочего дня (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания).

2.5 Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья, контакте с заболевшими лицами, посещения очагов распространения заболевания. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6 ДШИ обеспечивает работников антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

2.7 При входе работников и посетителей в ДШИ организована возможность обработки рук антисептиком, работодателем установлен контроль за данной процедурой.

3. Санитарно-гигиенические требования

3.1 Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

3.2 Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют проточной водой с мылом в течении 1-2 минут, в том числе после сотового телефона. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфицирующими средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук (влажные салфетки или гель).

3.3 После мытья рук полное их осушение проводить одноразовыми бумажными полотенцами. Использованное одноразовое полотенце скомкать и выбросить в урну. Не рекомендуется использовать для данной цели тканевое полотенце.

3.4 На рабочем месте работники обязаны носить одноразовые или многоразовые маски. Преподаватели могут снимать маску во время урока.

3.5 Правила ношения и утилизации одноразовой маски:

*аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить её, чтобы уменьшить зазор между маской и лицом;

*не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске (например, чтобы снять её) необходимо вымыть руки;

*через 2 часа или незамедлительно после того, как маска станет влажной или загрязненной, следует надеть новую чистую и сухую маску;

*повторно одноразовые маски не используются. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия. Использованную маску укладывают с полиэтиленовый пакет, завязывают его, а потом выбрасывают в мусорное ведро;

3.6 Сотрудники обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние – 1,5 метра

3.7 В течении рабочего дня следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места и оборудования, протирать поверхность рабочего места, клавиатуру компьютера, мобильный телефон, музыкальные инструменты, микрофоны.

3.8 Работники должны соблюдать правила респираторной гигиены. Не касаться грязными руками лица. Вирусы, в том числе и коронавирус, легко проникают в организм через слизистые оболочки. При кашле и чихании прикрывать нос и рот одноразовыми салфетками и сразу же их выбрасывать. Если их не оказалось под рукой – чихать и кашлять в согнутый локоть, но ни в коем случае в ладони.

4. Санитарная обработка помещений

4.1 Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2 Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств. Уборку проводить не реже одного раза в день в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

4.6 Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений (в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами)

4.8 Для дезинфекции могут использованы средства из различных химических групп:

*хлороактивные – натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты (в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б (в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3%);

*кислородоактивные – перекись водорода в концентрации не менее 3%;

*катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в

концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);

*третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%);

*полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%); *спирты - в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей (изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе)

4.10 После обработки помещения весь уборочный инвентарь подвергается дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.

5.Алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусом

5.1 Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией Covid19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

5.2 При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией Covid19, ответственному лицу следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинское учреждение, оказывающее медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.3 В случае подтверждения заражения у сотрудника коронавирусной инфекции, уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет руководителя (оперативный штаб) и всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1 Обеспечить на дистанционный режим работы сотрудников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в необходимых процессах, а также сотрудников находящихся в группе риска (старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания) на период ограничительных мероприятий.

7. Ответственность

7.1 Действия настоящей инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяются на всех сотрудников образовательной организации.

7.2 Работники несут ответственность за соблюдение требований данной инструкции.

7.3 За несоблюдение требований настоящей инструкции по профилактике коронавирусной инфекции и невыполнение её требований при обнаружении работников симптомами новой коронавирусной инфекции (Covid19), если это могло привести к тяжелым последствиям, работники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.