

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
С. ГЕНЕРАЛЬСКОЕ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01 от 01.09 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО «ДШИ
с. Генеральское ЭМР»
С.В. Абдукаримов
Приказ №30 от 01.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете МБУДО «ДШИ с.Генеральское ЭМР»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии со ст.26.,ч.4. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор школы искусств (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, других нормативных правовых, локальных актов, устава ДШИ, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДШИ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ДШИ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы искусств;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает учебно-методический план работы школы искусств;
- обсуждает и утверждает образовательные программы по ФГТ, общеразвивающие программы и учебные планы, годовые календарные учебные графики;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы искусств, доклады преподавателей по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы искусств об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы искусств;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарственными письмами;
- принимает решения об исключении обучающихся из ДШИ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном в Федеральном законе "Об образовании в РФ ", Уставом ДШИ, иными локальными актами ДШИ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением преподавателей, консультантов других образовательных учреждений для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (Локальные акты), образовательные программы;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой искусств по вопросам образования, родители обучающихся, участвующих в финансировании школы искусств, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений ФЗ «Об образовании в РФ», о защите прав ребёнка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по учебно-методическому плану, являющемуся составной частью плана работы школы искусств.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы искусств, но не менее 4-х раз в году.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор ДШИ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ДШИ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя управления культуры, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел ДШИ, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения неограничен.