

Л.А.24

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
С. ГЕНЕРАЛЬСКОЕ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 01 от 01.09.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУДО «ДШИ  
с. Генеральское ЭМР»  
С.В. Абдукаримов  
Приказ № 30 от 01.09 2014г.

## Положение

о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры в МБУДО «ДШИ с. Генеральское» ЭМР.

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.34 п.20, 21 ч.1 ст.35 ч.3.,ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУДО ДШИ № 6, ФЗ от 29.12. 1994года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

### 1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «ДШИ с. Генеральское» состоят из библиотечного фонда.

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы МБУДО «ДШИ с. Генеральское» формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) «ДШИ с. Генеральское» регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (уч-ся и преподавателей).

## **II. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность**

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники и уч-ся «ДШИ с. Генеральское» имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами в МБУДО «ДШИ с. Генеральское»:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых библиотечным фондом «ДШИ с. Генеральское»;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любую нотную литературу
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;

2.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом преподавателю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или ответственность в формах,

предусмотренных законодательством (ст. 1073-1074 ГК РФ) и правилами пользования библиотекой.

### **III. Порядок доступа к б/и ресурсам**

3.1. Для пользования б/и фондом необходимо обратиться к преподавателю по специальности.

3.2. Учебная литература выдаётся на учебный год или семестр, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.3. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся преподавателем. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

3.4 При выдаче информационных ресурсов школы пользователем, составляется расписка о выдаче с указанием срока на который выдается данный экземпляр.

### **IV. Формирование фонда библиотеки**

4.1. Формирование фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов.