

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
С. ГЕНЕРАЛЬСКОЕ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 01 от 01.09.2014г.



**Положение
о порядке формирования и использования
целевых взносов и добровольных пожертвований
юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)
в МБУДО «Детская школа искусств с. Генеральское ЭМР»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 54 ч.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Уставом МБУДО «ДШИ с. Генеральское ЭМР» и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований (дарений в общепользовательных целях) юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБУДО «Детская школа искусств с. Генеральское» (далее – Учреждение)

2. Основные понятия.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители Обучающегося.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Основные цели.

Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

2.1. Укрепление материально — технической базы Учреждения.

2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запроса родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Повышение эффективности и улучшение условий функционирования Учреждения.

4. Порядок формирования добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

4.1. В соответствии с Законом «Об образовании» образовательные учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. В соответствии с Уставом Учреждения одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, в том числе являются целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4.2. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) предусматривается в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи и др.

4.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на внебюджетный расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету через почтовые отделения или отделения Сбербанка с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего бланка строгой отчетности.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя (приложение 1).

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Управлением культуры, информации и рекламы Администрации.

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211	Заработная плата
212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет — услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками обучающихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- - оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения,
- оплату участия обучающихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров и административно — хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно — технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертизе.
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- оплату услуг по проведению флюорографического обследования сотрудников.
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ,
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника,
- приобретение и сборка мебели,

- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы),
- выплаты надбавок, доплат преподавателям и сотрудникам школы,
- начисления на выплаты по оплате труда и другое.

7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований .

7.1.В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Управления культуры и доводится до сведения родительского комитета.

7.2.Директор Учреждения отчитывается в расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований на общешкольном родительском собрании, составляет информационные отчеты.

7.3.В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.